

ПРИКАЗ

16.02.2023
3

№ 16

О проведении мониторинга инфраструктуры МАДОУ Детский сад № 395

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ Детский сад № 395 согласно приложению.
2. Создать рабочую группу по мониторингу инфраструктуры МАДОУ Детский сад № 395 в составе:
 - руководитель группы – старший воспитатель Попцова Л.Ф.;
 - члены группы – заместитель заведующего по хозяйственной части Сайфутдинова А.А., старший воспитатель Попцова Л.Ф., воспитатель Кадырова А.П., воспитатель Малаткина Р.И.
3. Рабочей группе по мониторингу инфраструктуры МАДОУ Детский сад № 395 выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанном в пункте 1 настоящего приказа.
4. Старшему воспитателю Попцовой Л.Ф. проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Исполняющему обязанности заведующего МАДОУ № 395 Яруллиной Л.Д. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 18.02.2023.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ № 395



Яруллина Л.Д.

Ознакомлены:

Попцова Л.Ф. 

Сайфутдинова А.А. 

Кадырова А.П. 

Малаткина Р.И. 

План-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ Детский сад № 395

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заведующий хозяйством	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заведующий хозяйством	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Старший воспитатель	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Старший воспитатель	Весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита	Старший	Каждое

	применения оборудования у детей и педагогов	воспитатель совместно с воспитателями в группах	полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Июль каждого года

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Ярулина Ландыш Данилевна	
СЕРТИФИКАТ 6F2854630E3D802443BC25F9A35980F3	ПОДПИСАН 07.08.2023 12:23:14 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	